

DESTINATÁRIOS

Directores de Recursos Humanos, Responsáveis de departamento de Recursos Humanos, Técnicos de gestão de pessoal, técnicos de recursos humanos, Responsáveis do Departamento de Segurança do Trabalho, Administrativos que tenham alguma experiência em gestão de pessoal, Profissionais de outras áreas que pretendam adquirir conhecimentos sobre o novo regime jurídico dos acidentes de trabalho.

OBJECTIVOS GERAIS

Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos necessários à aplicação do novo Código do Trabalho aos contratos e relações laborais.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

- Conhecer o novo regime aplicável à contratação de “recibos verdes”
- Conhecer o regime dos novos modelos contratuais
- Conhecer os novos prazos de duração máxima dos contratos a termo
- Identificar as novas formas de organização do tempo de trabalho
- Conhecer os novos prazos de duração das licenças de parentalidade (maternidade e paternidade)
- Saber quais as novas regras aplicáveis à formação profissional obrigatória
- Conhecer a possibilidade da compensação de faltas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. NOVO CÓDIGO DO TRABALHO

- 1.1. Sistematização
- 1.2. Entrada em vigor (regras da aplicação no tempo)

2. RECIBOS VERDES E O CÓDIGO DO TRABALHO

- 2.1. Presunção de contrato de trabalho
- 2.2. Implicações dos “falsos recibos verdes”
- 2.3. Nova obrigação de pagamento à Segurança Social

3. CONTRATO DE TRABALHO – NOVAS REGRAS E FORMAS CONTRATUAIS

- 3.1. Contrato de comissão de serviço
- 3.2. Duração máxima dos contratos a termo certo e incerto
- 3.3. Trabalho intermitente
- 3.4. Contrato de trabalho de muito curta duração

4. ORGANIZAÇÃO DO TEMPO DE TRABALHO

- 4.1. Horários concentrados
- 4.2. Banco de horas
- 4.3. A adaptabilidade individual
- 4.4. A adaptabilidade grupal
- 4.5. O trabalho a tempo parcial

5. O ESTATUTO DA PARENTALIDADE

- 5.1. Modalidades de licença parental
- 5.2. Alargamento dos períodos de licença
- 5.3. Licença por adopção
- 5.4. Faltas para assistência a filhos e a netos

6. O REGIME JURÍDICO DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL (ALTERAÇÕES)

- 6.1. Horas de formação contínua obrigatória;
- 6.2. A conjugação com o estatuto de trabalhador-estudante.

7. REGIME DE FÉRIAS E FALTAS

- 7.1. A marcação de férias e o pagamento no ano da cessação do contrato;
- 7.2. Compensação de faltas com tempo de trabalho.

METODOLOGIAS

Expositiva e activa com estudo de casos e análise de legislação.

PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

205,00 EUR + IVA. Participação assegurada após pagamento de taxa de inscrição no valor de 50€ (restante valor a liquidar no início da acção).

DESCONTOS E CONDIÇÕES ESPECIAIS

Realização do curso sujeita a um número mínimo de participantes. Descontos de 5% a partir da segunda inscrição da mesma entidade.